МКОУ "Нижне-Сыповская ООШ"

Приказ

15.04.2026 г. № 107

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации2 в целях обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей", постановления администрации Уинского муниципального округа № 259-01-01-02-113 от 30.04.2026 "О внесении изменений в постановление администрации Уинского муниципального округа от 19.05.2025 " 259-01-01-02-118 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Уинском муниципальном округе Пермского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МКОУ "Нижне-Сыповская ООШ" (далее – Учреждение) лагерь дневного пребывания (далее - ЛДП) и детский лагерь труда и отдыха (далее - ЛТО) на 14 рабочих дней. Дата открытия ЛДП и ЛТО – 01.06.2026. При организации разновозрастной площадки обеспечить исполнение требований Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 52887-2007"Услуги детей в учреждениях отдыха и оздоровления", утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст.
2. Организовать ЛДП в количестве 28 человек. Ответственными за работу ЛДП, за жизнь и здоровье детей, за соблюдение правил техники безопасности назначить Мухамадьярову Адилю Сугутовну, Мухаметханову Резеду Миргазимовну, Васину Мадину Самиковну, Абдулову Наилю Сугутовну.
3. Организовать ЛТО в количестве 6 человек. Ответственным за работу ЛТО, за жизнь и здоровье детей, за соблюдение правил техники безопасности назначить Абдулова Джалиля Маликовича.
4. Назначить начальником лагеря, ответственной за летний отдых учащихся Учреждения старшую вожатую Васину Мадину Самиковну.
5. Привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
6. Выделить следующие кабинеты для проведения мероприятий: кабинеты начальных классов, спортзал, кабинет математики, кабинет русского языка.
7. Создать комиссию по проверке качества продуктов в составе: Мухаметханова Р.М. – председатель комиссии; члены комиссии – Мухамадьярова А.С., Васина М. С., Абдулова Н.С.
8. Уделить особое внимание работе по профилактике безнадзорности и

правонарушений детей и подростков, по возможности привлечь социального педагога. Осуществлять взаимодействие с другими ведомствами по обеспечению оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. Определить:

9.1. стоимость питания в день одного ребенка:

- в ЛДП – 232,26 руб.;
- в ЛТО – 232,26 руб.

9.2. Стоимость путевки:

- в ЛДП – 3251,64 руб. (за 14 рабочих дней);
- в ЛТО – 2090,34 руб. (за 9 рабочих дней).

9.3. Размер взимания родительского взноса за содержание детей в ЛДП в размере 100% от фактической стоимости путевки для детей:

- в возрасте от 7 до 17 лет, не зарегистрированных на территории Уинского муниципального округа,
- не достигших возраста 7 лет.

10. Привлечь фельдшера Нижнесыповской ФАП Суфиеву И.И. проведению медосмотра, профилактических мероприятий, оказания экстренной амбулаторной и стационарной помощи детям и сотрудникам согласно договору.

11. Начальнику лагеря Васиной М.С.:

11.1. направить деятельность ЛДП и ЛТО Учреждения на совершенствование физического, гражданского и патриотического воспитания, на создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей детей, привитию навыков здорового образа жизни, профилактике социально-значимых заболеваний и привлечению детей к активной социально-полезной деятельности;

11.2. планирование, итоги летней оздоровительной кампании рассматривать на заседании педагогических советов;

11.3. в срок до 25.05.2026 предоставить в управление образования администрации Уинского муниципального округа программы по организации летнего отдыха.

12. осуществлять оперативное (в течение 2 часов) информирование Межведомственной комиссии Пермского края по вопросам организации отдыха и оздоровления детей о зафиксированных чрезвычайных ситуациях ходе проведения оздоровления, отдыха и занятости детей.

13. Контроль над исполнением приказа возложить на старшую вожатую Васину М.С.

Директор школы _____ /Г.И. Ахмаева/

_____ /Р.М. Мухаметханова/

_____ /А.С. Мухамадьярова/

_____ /Н.С. Абдулова/

_____ /Д.М. Абдулов/

_____ /М. С. Васина/