

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ МКОУ «НИЖНЕ-СЫПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

НА 2017 – 2020 г.

Утверждено на собрании трудового
коллектива

«23» июня 2017г.

Директор

МКОУ «Нижне-Сыповская ООШ»



/P.V. Мухамадьяров/

«23» июня 2017г.

Председатель СТК

/P.M. Мухаметханова/

«23» июня 2017г.

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в учреждении и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Целью договора является обеспечение стабильной работы для повышения эффективности учебного процесса, снижения уровня социальной напряженности и защиты прав и интересов членов коллектива.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Нижне-Сыповская основная общеобразовательная школа» и установлению дополнительных социально – экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- ✓ работники муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нижне-Сыповская основная общеобразовательная школа», являющиеся членами трудового коллектива, в лице их представителя – председателя Совета трудового коллектива Мухаметхановой Р.М.,
- ✓ работодатель в лице его представителя – директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нижне-Сыповская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Нижне-Сыповская ООШ») Мухамадьярова Р.В.

1.4. Коллективный договор заключается на срок не более 3-х лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором (ст. 43 ТК РФ).

1.5. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет (ст. 43 ТК РФ).

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МКОУ «Нижне-Сыповская ООШ»

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения (ст. 43 ТК РФ), а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

2. Права и обязанности директора (статья 22 ТК РФ)

2.1. Директор имеет право:

- ✓ заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;
- ✓ поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- ✓ требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу школы, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка школы;
- ✓ привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- ✓ принимать локальные нормативные акты;
- ✓ вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.2. Директор обязан:

- ✓ соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- ✓ предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- ✓ обеспечивать безопасность и условия труда, отвечающие нормативным требованиям охраны труда;
- ✓ обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми им для исполнения трудовых обязанностей;
- ✓ обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- ✓ выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка школы, трудовыми договорами;
- ✓ вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- ✓ осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- ✓ исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами и локальными нормативными актами;
- ✓ создавать условия, обеспечивающие деятельность Совета трудового коллектива в соответствии с ТК РФ, соглашениями, коллективным договором (ст. 32 ТК РФ).

3. Права и обязанности работника (статья 21 ТК РФ)

3.1. Работник имеет право на:

- ✓ заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;
- ✓ предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- ✓ рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренными коллективным договором;
- ✓ своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ✓ отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- ✓ профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- ✓ защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- ✓ обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- ✓ отпуск с сохранением заработной платы в случаях:
 - при рождении ребенка – 1 день;
 - для проводов детей в армию – 1 день;
 - в случае свадьбы работника (детей работника) – 2 дня;
 - на похороны близких родственников – 4 дня.

3.2. Работник обязан:

- ✓ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка школы;
- ✓ соблюдать трудовую дисциплину;
- ✓ выполнять установленные нормы труда;
- ✓ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- ✓ бережно относиться к имуществу школы и других работников.

4. Форма, система и размер оплаты труда

4.1. Работодатель:

- ✓ составляет тарификацию педагогических и руководящих работников, в соответствии со штатным расписанием на учебный год;
- ✓ своевременно уточняет тарификацию работников в связи с изменением сложности предмета, категории;
- ✓ устанавливает надбавки за интенсивность труда, расширение зоны работы, выплаты компенсаций и стимулирующего характера;
- ✓ своевременно знакомит всех работников школы с условиями оплаты труда, изменением стоимости педагогической услуги;

- ✓ информирует коллектив о размерах финансовых поступлений (средств государственного бюджета, выделяемых по нормативам, внебюджетных средств, доходов от хозяйственной деятельности школы, целевых вложений предприятий, организаций, частных лиц);
- ✓ при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время. Выходные и нерабочие праздничные дни и других), работнику производят соответствующие доплаты.

4.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) (ст. 131 ТК РФ).

4.3. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсированного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором. Локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами области. Правовыми актами органов местного самоуправления, положением.

4.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда (ст. 135 ТК РФ).

Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10-50 % ниже должностного оклада директора школы.

Заработная плата директора определяется, исходя из средневзвешенного оклада педагогических работников и коэффициента, установленного по группе оплаты труда руководителей.

Управление учреждениями образования администрации Уинского муниципального района может устанавливать директору и заместителям директора вознаграждение по итогам работы.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положением о распределении централизованного фонда.

4.5. При выплате заработной платы работодатель в форме расчетного листа извещает работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях производственных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 08 и 23 числа. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата (ст. 151 ТК РФ).

5. Выплаты пособий, компенсаций

5.1. Работникам, поступившим в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, учреждения среднего профессионального образования независимо от их организационно – правовых форм по заочной и очно-заочной формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка (ст. 173 ТК РФ) соответствующего уровня впервые при получении образования.

5.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за ним сохраняется средний заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (ст. 178 ТК РФ).

5.3. При временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами (ст. 183 ТК РФ).

5.4. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которых предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

5.5. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Выплачивается пособие по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами порядке (ст. 255, 256 ТК РФ).

5.6. В случае смерти члена семьи работнику выплачивается пособие в размере пяти тысяч.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6.2. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (ст. 91 ТК РФ).

6.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

6.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час (ст. 95 ТК РФ).

6.5. Накануне выходных дней продолжительность работы при 6-ти дневной рабочей неделе не может превышать 5 часов (ст. 95 ТК РФ).

6.6. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

6.7. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день (ст. 112 ТК РФ).

6.8. Расписание уроков составляется по согласованию с Советом трудового коллектива с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно – гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя.

6.9. При составлении расписания уроков по усмотрению администрации предусматривается свободный день для методической работы и повышения квалификации учителей.

6.10. Учебная нагрузка учителям на новый учебный год устанавливается по согласованию с директором школы и учетом мнения трудового коллектива и рекомендаций школьных методических объединений.

6.11. Объем учебной нагрузки, установленной тарификацией, определяется учебным планом школы и сохраняется на протяжении всего учебного года.

7. Охрана труда

7.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются на работодателя.

7.2. Работодатель обязан обеспечить (ст. 212 ТК РФ).

- ✓ соответствующие требования охраны труда на каждом рабочем месте;
- ✓ режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- ✓ недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- ✓ организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- ✓ недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- ✓ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;
- ✓ расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ разработку и утверждение с учетом мнения Совета трудового коллектива, инструкций по охране труда для работников;
- ✓ ознакомление работников с требованиями охраны труда.

7.3. Работник обязан (ст. 214 ТК РФ).

- ✓ соблюдать требования охраны труда;

- ✓ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- ✓ немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве;
- ✓ проходить обязательно предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

7.4. Каждый работник имеет право на:

- ✓ рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- ✓ обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- ✓ отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности (ст. 219 ТК РФ).

8. Заключительное положение

8.1. Изменение и дополнение коллективного договора производится в порядке, установленном ТК РФ (ст. 44 ТК РФ).

8.2. К настоящему договору прилагаются следующие документы:

- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 150298975570620647249455858086929290246937076191

Владелец Ахмаева Гульчачак Ильясовна

Действителен с 13.11.2025 по 13.11.2026