

Принято решением общего
собрания коллектива школы
протокол № 4
«03» 09 2015 г.

Утверждено
Директор МКОУ «Нижне-Сыповская
ООШ»
 Р.В. Мухамадьяров
«03» сентября 2015 г.
Приказ № 3/1



Положение об Управляющем Совете МКОУ «Нижне-Сыповская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято на общем собрании трудового коллектива МКОУ «Нижне-Сыповская основная общеобразовательная школа»

03.09.15г.

1.2. Управляющий Совет МКОУ «Нижне-Сыповская основная общеобразовательная школа» (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, законом «Об образовании» Пермской области, решениями высшего органа исполнительной власти Пермского края и органов управления образованием всех уровней; а также уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения;
- осуществление контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами.

3. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

- 3.1. Рассматривает и рекомендует для утверждения программу (план) развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);
- 3.2. Выделяет представителей из числа членов Управляющего Совета являющихся работниками общеобразовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;
- 3.3. Участвует в принятии решения о введении (отмене) единой формы одежды участников образовательного процесса;
- 3.4. Участвует в составлении утверждения положения о выплатах стимулирующего характера работникам школы;
- 3.5. Рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы педагогических работников;
- 3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- 3.7. Представляет учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения кандидата;
- 3.8. Рассматривает и утверждает отчет руководителя общеобразовательного учреждения (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;
- 3.9. Осуществляет контроль за безопасными условиями обучения;
- 3.10. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников;
- 3.11. Согласовывает решение о сдаче в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- 3.12. Ежегодно, два раза в год (по итогам учебного (июнь) и финансового (декабрь) года) представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.
- 3.13. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

3.14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы, принимает по ним решения и (или) рекомендации.

3.15. Ходатайствует при наличии оснований перед Директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

4. Состав и формирование Управляющего Совета

4.1 Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в составе 9 членов, а именно:

- директор Школы;
- представитель учредителя;
- 3 членов – представители родителей;
- 2 члена из числа работников Школы;
- 2 члена - представители обучающихся 2 ступени основного общего образования;

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «один участник конференции - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-10 классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся 9 класса составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся 9 класса избираются собранием старшеклассников.

4.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета, при этом не менее, чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета Школы. В случае выбытия выборных членов Совета проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями).

4.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

4.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы – в соответствии с приказом о назначении или доверенностью учредителя.

4.8. Не могут быть членами Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут избираться членами Управляющего Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или до избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

4.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета определяются приказом директора Школы.

4.10. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

4.11. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета **возможно** избрание председательствующего и назначение секретаря.

После первого заседания Совета директор Школы направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Школы и создании управляющего Совета.

4.12. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь совета

5.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

5.2. Представитель учредителя в Управляющем Совете, руководители работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

5.3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

5.4. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

5.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

5.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

6. Организация работы Управляющего Совета

6.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

6.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

6.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

6.5. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде постановлений.

6.8. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития образовательного учреждения, решение об исключении обучающегося.

6.9. Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается « присутствии

обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

6.10. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения и размещается на сайте общеобразовательного учреждения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.11. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

6.12. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

7. Комиссии Управляющего Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

7.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.

7.5. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.

7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, высказывать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.2. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.3. инициировать создание комиссий Совета, быть их руководителем или членом;

8.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

8.1.5. представлять Школу в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

8.1.6. получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки;

8.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Совета обязан регулярно участвовать в заседаниях Совета, проявлять активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета.

8.3. Член Совета обязан изучать и выражать позицию всего сообщества (родителей, законных представителей, учащихся, работников Школы), а не отдельных групп. В случае несовпадения интересов отдельных групп с интересами Школы отдавать приоритет последним.

8.4. Член Совета не имеет права непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора и педагогов.

8.5. Член Совета обязан соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых в Совете, особенно в вопросах, касающихся работников Школы или учащихся, а также при обсуждении вопросов, касающихся Школы вне Управляющего Совета.

8.6. Член Совета не имеет права использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка.

8.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает

их Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы Директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленно тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;

8.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Управление образования для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает в соответствии с данным положением,

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 150298975570620647249455858086929290246937076191

Владелец Ахмаева Гульчачак Ильясовна

Действителен с 13.11.2025 по 13.11.2026